

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 с. Чекамагуш
муниципального района Чекамагушевский район
Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ № 1 с.Чекамагуш МР Чекамагушевский район РБ)

ПРИКАЗ

12 ноября 2024 года

№ 210

«Об организации и проведении итогового сочинения в МБОУ СОШ №1 с.Чекамагуш
МР Чекамагушевский район Республики Башкортостан
в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. №233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), направленными письмом Федеральной методической службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323, с приказом МКУ Отдел образования МР Чекамагушевский район № 116 от 2 ноября 2024 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МР Чекамагушевский район Республики Башкортостан в 2024-2025 учебном году» и в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в МБОУ СОШ №1 с.Чекамагуш МР Чекамагушевский район РБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) :
 - 04 декабря 2024 года;
 - 05 февраля 2025 года;
 - 09 апреля 2025 года.
2. Установить продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.)

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) 4 и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.
3. Определить начало итогового сочинения (изложения) в 10.00 ч. по местному времени.
4. Давлетову В.В. назначить ответственным лицом за проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 1 с.Чекамагуш.
5. Заместителю директора по УВР Давлетовой В.В.:
 - организовать сбор сведений об участниках итогового сочинения;
 - обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения;

-обеспечить организацию и проведение итогового сочинения в соответствии с Рекомендациями и настоящим приказом.

6.Зам.директору по УВР Давлетовой В.В. координировать организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ СОШ №1 с.Чекмагуш МР Чекмагушевский район РБ.

7. Зам.директору по УВР Давлетовой В.В. назначить ответственным за тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения.

8. Хамадееву Р.Р., Багаутдиновой Г.С., Галлямовой Ф.Ф. информировать под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;

9. Хамадееву Р.Р., Багаутдиновой Г.С., Галлямовой Ф.Ф. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);

10. Назначить ответственными организаторами:

- в аудитории №1 (11а) – 24каб. Валееву Ю.Ю.(ответственный организатор), Саматова И.М;

- в аудитории №2 (11б) – 21каб. Хабибуллину Д.Р.(ответственный организатор), Кашапову И.Ш.

- в аудитории №3(11в) – 20каб. Макулову Л.А.(ответственный организатор), Хакимову Д.А.

- в коридоре организаторы вне аудитории Хакимову И.Р., Халикову В.В.

11. Назначить ответственным за получение тем сочинения и организацию видеонаблюдения Хамадеева Р.Р.

Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту Хамадееву Р.Р.:

-подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя образовательной организации;

- в 09ч.45мин. по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения;

-размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде);

-оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии образовательной организации.

12. Давлетовой В.В. обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников итогового сочинения (изложения) в МКУ Отдел образования соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения): не позднее 04 декабря 2024 года; не позднее 05 февраля 2025 года; не позднее 09 апреля 2025 года;

13. Хамадееву Р.Р. назначить ответственным за организацию видеонаблюдения. Хамадееву Р.Р. включить систему видеозаписи от начала до конца итогового сочинения (включая проведение инструктажа организатором аудитории и пакетирования работ участников).

14. Давлетовой В.В. ознакомить участников итогового сочинения с её результатами в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки; обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с прилагаемым Порядком и настоящим приказом.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Бикмухаметов А.Р.

